

Số: /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2027

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 1632/QĐ-BGDĐT ngày 12/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục và mức trần kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng thực hiện từ năm 2027;

Căn cứ Công văn số 3663/BGDĐT-KHCNTT ngày 17/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo kế hoạch đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2027.

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến các cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2027, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ đặt hàng: theo Danh mục và mức trần kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng thực hiện từ năm 2027 của Quyết định 1632 (có danh mục kèm theo Quyết định).

2. Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ: theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP (đính kèm Phụ lục biểu mẫu) gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo hình thức đặt hàng (Biểu BM-01)

- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu BM-02)

- Lý lịch cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm/ thành viên nghiên cứu (Biểu BM-03)

- Văn bản cam kết phối hợp/đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (Biểu BM-04)

3. Thời hạn nhận hồ sơ: Chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ về Phòng Khoa học, Hợp tác và ĐMST (kèm theo file mềm gửi về email: vttnnguyet@ttn.edu.vn) trước **15 giờ thứ tư ngày 24/6/2026**.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện thông báo, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định. Quá thời gian trên Phòng Khoa học, Hợp tác và ĐMST sẽ không nhận hồ sơ đăng ký.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo các đơn vị (để thực hiện);
- Trung tâm CNTT và TV (đăng web);
- HT, các PHT (để b/c);
- Lưu: VT, P.KHHTĐMST (Ng.1b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Lê Đức Niêm